

COMPAGNONS

by TSF

FORMATION

ASSISTANT.E OPERATEUR.TRICE

PRISE DE VUE





PROGRAMME

Page 3 :	Description du métier
Pages 4 à 6 :	Informations importantes
Page 7 :	Objectifs de la formation
Pages 8 à 11 :	Compétences à acquérir
Page 12 :	Modules de formation
Page 13 :	Matériel à disposition
Page 14 :	L'équipe

DEFINITION DU POSTE

L'assistant opérateur de prise de vues cinéma et télévision assure la préparation et le bon fonctionnement du matériel caméra, de ses accessoires et optiques, permet la diffusion des images sur le plateau de tournage, et assure le suivi de point.

Le travail se partage le plus souvent sur trois postes hiérarchiquement supervisés par le chef opérateur (ou directeur photo) :

- Le 1^{er} assistant OPV coordonne l'équipe caméra, et assure la qualité de l'image, dont la netteté des plans tournés. Il organise dès la préparation les essais pour que tout son matériel soit prêt à utilisation pour toutes les situations identifiées en amont.
- Le 2nd assistant OPV assiste le premier assistant opv lors des changements de configurations et pour la mise au point de plans complexes. Il est responsable du transfert des images enregistrées (rushes) sur deux supports sécurisés et doit remettre une copie de ces fichiers chaque soir à la production. Il assure la gestion du stock de supports vierges.
- Le 3^{ème} assistant OPV installe et branche les moniteurs, gère la reprise vidéo HF, veille à garder les batteries chargées, aide à l'installation du matériel.

L'assistant OPV est un cadre de l'équipe de tournage. Connaissances techniques et expériences sont indispensables pour accéder à cette fonction. Le métier implique aussi d'avoir une bonne mémoire visuelle, le sens de l'écoute et de la précision, de la flexibilité et de la polyvalence, des qualités organisationnelles et de la rigueur.





INFORMATIONS IMPORTANTES

1. Durée
2. Tarif et financement
3. Dates
4. Modalités de recrutement
5. Nombre de candidats
6. Profil des candidats
7. Accessibilité handicap
8. Prérequis
9. Modalités d'évaluation
10. Formateur
11. Efficacité de la formation

1. DURÉE : 80 HEURES

2 semaines de 5 jours, 8h par jour

Horaires : 9h-13h, 14h-18h

En cas de demande spécifique sur les horaires, merci de nous prévenir lors de votre pré inscription

2. TARIF

4800 €

FINANCEMENT

- Intermittents du spectacle : AFDAS
- Demandeurs d'emploi : Pôle Emploi (Spectacle)
- Anciens étudiants dans l'audiovisuel : Pôle Emploi (Spectacle)
- Autres : nous contacter

7. ACCESSIBILITE HANDICAP

En cas de contraintes particulières liées à une situation de handicap, veuillez nous contacter au préalable afin que nous puissions, dans la mesure du possible, adapter l'action de formation.

Nos salles et plateaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.

3. DATES et DELAIS D'ACCES

Les prochaines dates de formation sont communiquées sur le site internet, réseaux sociaux, ou simple demande (réponse par mail).

Réponse à votre pré inscription : *3 jours ouvrés max.*

Date d'entretien pour validation de l'inscription : *semaine suivant la réponse à la pré-inscription.*

Clôture des inscriptions 2 semaines avant le début de la formation, programmée sous réserve de 8 participants.

En cas de force majeure (ex : grève), la journée pourrait être reportée.

5. NOMBRE DE PARTICIPANTS

Min : 8

Max : 12

Des groupes peuvent être créés pour gérer les niveaux variables et faciliter la formation de tous

6. PROFIL DU PUBLIC VISÉ

Cette formation s'adresse à un public justifiant d'une expérience dans les secteurs du cinéma, de l'audiovisuel (télévision, publicité, court-métrage, émission de flux...), ou ayant suivi une formation initiale dans une école de « cinéma / audiovisuel », désirant obtenir un certificat de compétence d'assistant Opérateur Prise de Vue.

4. MODALITES DE RECRUTEMENT

Contact du directeur pédagogique :

Sébastien CHAPLAIS

07 85 39 10 58

inscription@compagnonsbytsf.fr

a. Une pré-inscription est indispensable au préalable pour nous faire connaître votre intérêt pour la formation visée.

Une réponse par mail vous sera envoyée dans les 3 jours ouvrés maximum à la suite de votre préinscription.

Un entretien personnalisé (en visio) suivra votre pré inscription, si votre dossier est retenu, avec le responsable de formation.

b. En cas d'information collective par Pôle Emploi Spectacle, nous rencontrerons chaque demandeur d'emploi intéressé en entretien préalable sur place durant 20min.

Bien penser à présenter lors de l'entretien :

- CV contenant une expérience autour de la caméra (ou autre métier technique du plateau si reconversion)
- Lettre de motivation
- Photocopie du permis B

8. PRE-REQUIS

- Une expérience au poste d'assistant opérateur de prises de vue (ou possiblement dans un autre métier technique du cinéma et de l'audiovisuel) : stages, courts métrages, tournages pro...
- A défaut d'une expérience professionnelle suffisante : une formation initiale dans ces secteurs, à orientation technique spécifique sur la caméra.
- Permis B pour la capacité à se déplacer et à conduire le camion caméra

10. NOS FORMATEURS

Compétences générales de nos formateurs :

- Expert au poste de 1^{er} et 2nd assistant opérateur prise de vue sur de multiples tournages professionnels
- Habitué de la formation, sens de la pédagogie et de l'enseignement
- *Une veille technique suit l'évolution du métier, et permet d'adapter le contenu pédagogique en conséquence avec nos formateurs*
- Le CV du formateur sélectionné est à votre disposition sur simple demande.

9. MODALITÉS D'ÉVALUATION

Contenu pédagogique :

Acquisition du savoir faire théorique : 15% (1,5 jours sur 10)

Acquisition des compétences pratiques (voir pages 8 à 12) : 70%

Evaluation hebdomadaire : 15% (0,5J en sem1, 1J en sem2)

Validation des acquis de formation :

- QCM de validation des savoirs théoriques
- Le formateur évaluera les compétences exigées lors de cas pratiques menés tout au long de la formation, en groupe ou en autonomie
- Un exercice individuel d'évaluation finale valide le certificat d'aptitude.

11. PERFORMANCE DE LA FORMATION

Cette prestation étant récente dans son programme actuel, les indicateurs suivants de performances et de résultats seront communiqués après les 1ères formations :

1. Taux de satisfaction
2. Taux de réussite
3. Nombre de sessions
4. Nombre de participants
5. Taux d'assiduité
6. Taux de placement dans le métier dans les 6 mois

OBJECTIFS DE LA FORMATION

1

CONNAITRE LES DIFFÉRENTS ASPECTS DU MÉTIER D'ASSISTANT.E OPÉRATEUR.TRICE PRISE DE VUE

2

CONNAITRE LES DIFFÉRENTES RÈGLES LIÉES À LA SÉCURITÉ, AUX RÉGLEMENTATIONS, À L'INTERMITTENCE, À L'ÉCO-RESPONSABILITÉ.

3

ORGANISER CORRECTEMENT SON TEMPS ET SON ESPACE DE TRAVAIL

4

GÉRER LES RELATIONS AVEC TACT ET DISCRÉTION : COMPORTEMENT SUR LE PLATEAU, HIÉRARCHIE D'UN TOURNAGE.

5

CONNAITRE LES LOUEURS, SAVOIR RÉDIGER UNE LISTE « MATÉRIEL », UNE LISTE « CONSOMMABLES »

6

PRÉPARER UN MATÉRIEL DE PRISE DE VUE (ESSAIS)

7

VÉRIFIER LA CALIBRATION D'UN MONITEUR DE CONTRÔLE

8

DÉTECTER LES PANNES LES PLUS COURANTES DU MATÉRIEL DE PRISE DE VUE

9

TESTER, RÉGLER ET METTRE EN ŒUVRE UNE CAMÉRA AVEC SES ACCESSOIRES

10

VÉRIFIER ET AJUSTER DES OPTIQUES (CALAGE OPTIQUE)

11

CHOISIR, INSTALLER ET RÉGLER UN (TRÉ) PIED CAMÉRA

12

ASSURER LA MISE AU POINT DES PRISES DE VUE

13

CONFIGURER LES RETOURS MONITEURS À DISPOSITION DE L'ÉQUIPE, DANS PLUSIEURS TYPES DE CONFIGURATION

14

SAVOIR UTILISER LES PRINCIPAUX SUPPORTS D'ENREGISTREMENT

ACTIVITE 1 : IDENTIFIER ET PRÉPARER SON MATÉRIEL DE PRISE DE VUE

Description

Sur un tournage, l'assistant.e OPV seconde le directeur de la photographie ou le cadreur.

Il.elle assure la préparation et la mise en place du matériel de tournage (choix des caméras et des objectifs, réglages, accessoirisation).

Il.elle dispose pour cela d'une période d'essais en préparation lui permettant de tester avant le tournage sur plusieurs jours le kit complet caméra et accessoires, de procéder à des ajustements, de préparer sa bijoute et ses consommables.

Son équipe caméra est déjà constituée avec le second, qui participe également aux essais.

L'Assistant.e reste en veille technique et technologique pour constamment se mettre à niveau sur les marques de caméra reconnues du marché.

Compétences liées à l'activité

- Préparer, installer un matériel de prise de vue
- Tester et régler une caméra avec ses accessoires
- Configurer une caméra en réglant les différents menus
- Vérifier le calage optique d'un objectif
- Vérifier la calibration d'un moniteur de contrôle
- Détecter les pannes les plus courantes du matériel de prise de vue

Connaissances nécessaires

- Les gammes de caméras couramment utilisées pour les tournages
- Les principaux formats d'enregistrement utilisés actuellement
- Les qualités des principales optiques et savoir régler une optique

Savoir-faire relationnels

- Travailler en équipe
- Organiser son temps et son espace de travail

ACTIVITE 2 : UTILISER SON MATÉRIEL DE PRISE DE VUE SUR TOUTE CONFIGURATION DE TOURNAGE

Description

L'**assistant.e opérateur .trice** est présent.e sur les plateaux de télé ou de cinéma mais aussi sur les tournages en extérieur.

Il.elle doit pouvoir s'adapter si nécessaire à des conditions de tournages spécifiques (prise de vues à bord d'un hélicoptère, d'un avion ou d'un bateau).

Le **second assistant opérateur** assiste le 1er assistant opérateur pour les changements de caméras et les plans complexes. Il ou elle est également en charge du transfert des images enregistrées (rushes).

L'**assistant opérateur adjoint** également appelé **3e assistant opérateur** ou **technicien retour image** ou **assistant vidéo** permet à l'équipe technique d'avoir un retour vidéo témoin en sortie de caméra. C'est grâce à lui ou à elle que le réalisateur ou le scripte peuvent visualiser la scène ou la relire ultérieurement. Généralement, il ou elle est aussi en charge de la gestion et de l'alimentation électrique des batteries.

Compétences liées à l'activité

- Préparer, installer, et régler un matériel de prise de vue
- Configurer les retours moniteurs rapidement
- Choisir, installer et régler un (tré) pied caméra
- Détecter les pannes les plus courantes du matériel de prise de vue
- Rangement/arrimage matériel dans le camion caméra

Connaissances nécessaires

- Les caméras utilisées pour les tournages et leur accessoirisation
- Les principes de l'optique appliqués aux prises de vues cinéma
- Savoir utiliser les principaux supports d'enregistrement

Savoir-faire relationnels

- Travailler en équipe en restant autonome, dans des situations de tension
- Organiser son temps et son espace de travail
- Sens de l'anticipation et de l'observation, discrétion, diplomatie

ACTIVITE 3 : ASSURER LA QUALITE DE L'IMAGE

Description

Durant le tournage, l'**assistant.e opérateur.trice** est en charge de la qualité technique des plans.

Il ou elle assure la mise au point, vérifie la définition et la propreté de l'image (absence de rayures, netteté, stabilité).

Sa proximité avec les comédiens lui impose une discrétion de tous les instants, et un sens de l'observation obligatoire pour anticiper les déplacements des acteurs et procéder à ses ajustements de mise au point.

Compétences liées à l'activité

- Assurer la mise au point des prises de vue
- Maîtriser les commandes de point HF
- Préparer et utiliser les filtres optiques adaptés pour obtenir l'image désirée
- Régler la caméra en fonction des choix esthétiques du projet
- Adapter son travail aux conditions et contraintes du contexte d'un tournage

Savoir-faire relationnels

- Travailler en équipe en restant autonome
- Prise de décision rapide dans des situations de tension
- Sens de l'anticipation et de l'observation, discrétion

ACTIVITE 4 : GERER LES DATAS

Description

Le 2nd assistant opérateur prises de vue s'occupe (sur la plupart des tournages ne disposant pas d'un poste dédié) de la sécurisation et de la vérification de l'intégrité de la copie des rushes tournés, appelés DATAS.

Cela impose de connaître les workflows, les logiciels de post-production et le matériel qui les compose.

Il intègre donc dans son métier et ses connaissances la notion de "veille technologique" et les réflexes qu'elle implique concernant les DATAS, en perpétuelle évolution.

Compétences liées à l'activité

- Gérer le stockage, la copie, l'archivage et le transcodage des rushes
- Connaître et savoir utiliser les principaux supports d'enregistrement
- Connaître les « workflow » et savoir utiliser les logiciels adaptés

Connaissances nécessaires

- Les principaux formats d'enregistrement utilisés actuellement
- Les méthodes de transfert de données adaptées

Savoir-faire relationnels

- Travailler en relation avec l'équipe de post production
- Organiser son temps et son espace de travail

1

LES DIFFÉRENTS ASPECTS DU MÉTIER

L'ÉQUIPE IMAGE : fonctions, responsabilités
Salaires et conventions
Définir son projet : ratio, résolution, codec, échantillonnage, quantification

2

LES ESSAIS

Présentation des essais et de leur déroulement, installation des bancs, inventaire des caisses, liste des manquants, feuilles d'états des optiques, des filtres, des moniteurs

3

CALAGE OPTIQUE

Conformité de cadre
Calages des infinis

4

LES MEDIAS

LES MEDIAS : gestion des cartes
LES SAUVEGARDES DES RUSHES : logiciel

5

REGLAGES CAMERA

Paramétrage des MENUS essentiels,
Méthodes de vérification du capteur,
Vérification de pixel défectueux

6

LES ACCESSOIRES

LES ACCESSOIRES (plaque, parasoleil, tiges, filtres de base)
PETITE MACHINERIE CONFIGURATION ÉPAULE,
MAPPAGE DES OBJ, MONITORING (appairage, calibration)
BATTERIES (capacité, point de charge...) CONNECTIQUES

7

MISE AU POINT

MÉTHODES et PROTOCOLES DE MISE AU POINT
Choix du matériel (écran, commande de point, systèmes d'assistance...)

8

EXERCICES PRATIQUES

Montage et démontage, accessoirisation, calage optique
Suivi de point avec et sans moniteur.
Config épaulement, zoom, travelling.

MATÉRIEL

Caméras

2 à 3 kits caméras grands capteurs haut de gamme parmi ARRI, RED, ou SONY, en fonction des disponibilités de TSF et des besoins de l'atelier

Optiques :

Série Cooke S4 (18/25/32/40/50/75/100)

Zoom Angénieux Optimo 24-290

Accessoires :

Kits épaule

Commandes de point HF

Follow focus

Accessoirisation pour multiples configurations

Gamme complète de filtres

Complément :

Monitoring, sauvegarde, machinerie et lumière à disposition en fonction des besoins de chaque journée de formation



PRÉSENTATION DE L'ÉQUIPE DES **COMPAGNONS**

by TSF



THIERRY DE
SEGONZAC

Président



SONIA MEDINA

Directrice commerciale
Associée



SÉBASTIEN
CHAPLAIS

Directeur pédagogique
Associé



CENDRINE DEDISE

Formateur ASSISTANT.E
OPERATEUR.TRICE
PRISE DE VUE



PASCAL GRAZIANI

Formateur ASSISTANT.E
OPERATEUR.TRICE
PRISE DE VUE